



پژوهشکده توسعه مدیریت کاربردی ایران

با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

Management Development Institute of Iran
Ministry of Science, Research and Technology

تقویم دوره های آموزشی بهار و تابستان سال ۱۳۸۹

مدیر عامل محترم / مسئول محترم آموزش
جدول زیر جهت برنامه ریزی آموزشی تقدیم می گردد.

ردیف	عنوان دوره آموزشی سمینار کارگاه آموزشی	مدت دوره		تاریخ برگزاری دوره							هزینه ثبت نام به ریال	
		روز	ساعت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	هر نفر در پژوهشکده	در محل کارفرما (تا ۲۵ نفر)	
۱	شخصیت شناسی و کاربرد آن در مدیریت	۲	۱۶	۲۱ و ۲۲	۱ و ۲	۱ و ۲	۹ و ۱۰	۲ و ۳	۶ و ۷	۱٫۵۰۰٫۰۰۰	۱۵٫۰۰۰٫۰۰۰	
۲	سمینار فنون ارتباط و روش مذاکره	۱	۸	۱۹	۱۸	۱۶	۱۷	۱۶	۱۸	۱٫۰۰۰٫۰۰۰	۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	
۳	ارزیابی اقتصادی، مالی و فنی طرحهای سرمایه گذاری	۳	۲۴	۱۷ - ۱۹	۱۸ - ۲۱	۲۲ - ۲۴	۲۲ - ۲۴	۱۶ - ۱۸	۲۰ - ۲۲	۲٫۵۰۰٫۰۰۰	۲۲٫۰۰۰٫۰۰۰	
۴	برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳	۲۴	۲۴ - ۲۶	۲۸ - ۳۰	۲۵ - ۲۷	۱۲ - ۱۴	۱۰ - ۱۲	۶ - ۸	۲٫۵۰۰٫۰۰۰	۲۲٫۰۰۰٫۰۰۰	
۵	کاربرد نرم افزار کامفار در ارزیابی طرحهای سرمایه گذاری	۲	۱۶	۲۸ و ۲۹	۴ و ۵	۱ و ۲	۲ و ۳	۹ و ۱۰	۳ و ۴	-	۱۸٫۰۰۰٫۰۰۰	
۶	سمینار طرح تکریم ارباب رجوع *	۱	۸	۳۱	۳۰	۳۱	۳۱	۳۰	۳۱	۱٫۰۰۰٫۰۰۰	۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	
۷	سمینار بازرسی کالا و خدمات در مدیریت خرید و سفارشات خارجی	۳	۲۴	۲۹ - ۳۱	۲۸ - ۳۰	۲۹ - ۳۱	۲۶ - ۲۸	۲۳ - ۲۵	۲۳ - ۲۵	۳٫۵۰۰٫۰۰۰	-	
۸	سمینار تهیه و تنظیم قراردادهای بازرگانی و بین المللی	۳	۲۴	۲۱ - ۲۳	۱۴ - ۱۶	۸ - ۱۰	۶ - ۸	۱۹ - ۲۱	۱۳ - ۱۵	۲٫۵۰۰٫۰۰۰	-	
۹	سمینار مدیریت خسارات و دعاوی در بیمه های بازرگانی به همراه کارگاه تخصصی	۳	۲۴	۲۹ - ۳۱	۲۸ - ۳۰	۲۵ - ۲۷	۸ - ۱۰	۱۲ - ۱۴	۲ - ۴	۴٫۵۰۰٫۰۰۰	-	
۱۰	سمینار حمل و نقل بین المللی، اسناد حمل چند وجهی و فوروآردری	۲	۱۶	۱۸ و ۱۹	۸ و ۹	۵ و ۶	۱۶ و ۱۷	۶ و ۷	۸ و ۹	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۸٫۰۰۰٫۰۰۰	
۱۱	امور گمرکی و ترخیص کالا *	۱	۸	۳۰	۲۵	۲۰	۲۰	۲۱	۳۰	۱٫۰۰۰٫۰۰۰	۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰	
۱۲	اصول حاکم بر قراردادهای دولتی *	۲	۱۶	۲۴ و ۲۵	۲۱ و ۲۲	۱۷ و ۱۸	۲۰ و ۲۱	۲۰ و ۲۱	۱۶ و ۱۷	۲٫۵۰۰٫۰۰۰	۲۲٫۰۰۰٫۰۰۰	
۱۳	قانون مناقصات، محاسبات عمومی و آیین نامه های اجرایی آن *	۲	۱۶	۲۵ و ۲۶	۲۹ و ۳۰	۲۶ و ۲۷	۳۰ و ۳۱	۲۷ و ۲۸	۳۰ و ۳۱	۲٫۵۰۰٫۰۰۰	۲۲٫۰۰۰٫۰۰۰	
۱۴	سمینار بیمه مهندسی و مسئولیت	۲	۱۶	۲۸ و ۲۹	۱۵ و ۱۶	۱۷ و ۱۸	۲۲ و ۲۳	۲۰ و ۲۱	۲۱ و ۲۲	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۸٫۰۰۰٫۰۰۰	

تلفنهای تماس: ۸۸۸۴۸۸۵۸ - ۸۸۸۱۱۳۹۵ - ۸۸۳۱۳۵۳۱ فاکس: ۸۸۸۳۳۳۸۷



پژوهشکده توسعه مدیریت کاربردی ایران

با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

Management Development Institute of Iran
Ministry of Science, Research and Technology

تقویم دوره های آموزشی بهار و تابستان سال ۱۳۸۹

مدیر عامل محترم / مسئول محترم آموزش
جدول زیر جهت برنامه ریزی آموزشی تقدیم می گردد.

ردیف	عنوان دوره آموزشی سمینار کارگاه آموزشی	مدت دوره		تاریخ برگزاری دوره					هزینه ثبت نام به ریال		
		روز	ساعت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	هر نفر در پژوهشکده	در محل کارفرما
۱۵	مدیریت ریسک	۲	۱۶	۲۵ و ۲۶	۲۲ و ۲۳	۳ و ۴	۱ و ۲	۱۰ و ۱۱	۱ و ۲	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۱۶	بازاریابی بیمه	۲	۱۶	۲۲ و ۲۳	۱۸ و ۱۹	۲۲ و ۲۳	۱۶ و ۱۷	۱۳ و ۱۴	۱۷ و ۱۸	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۱۷	مدیریت روابط عمومی	۲	۱۶	۱۸ و ۱۹	۱۳ و ۱۴	۸ و ۹	۲ و ۳	۳ و ۴	۱ و ۲	۱۲۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۱۸	سمینار آموزشی برنامه ریزی، مدیریت و تفکر استراتژیک	۱	۸	۲۸	۲۳	۱۳	۱۰	۱۴	۱۸	۱۲۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰
۱۹	کارگاه آموزشی اصول ارزیابی و تحلیل ریسک تجهیزات پزشکی	۳	۲۴	۲۸ - ۳۰	۲۸ - ۳۰	۲۵ - ۲۷	۲۲ - ۲۴	۲۶ - ۲۸	۲۳ - ۲۵	۳۵۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰
۲۰	قانون مالیات بر ارزش افزوده و قانون مالیاتهای مستقیم *	۲	۱۶	۲۳ و ۲۴	۴ و ۵	۵ و ۶	۲ و ۳	۹ و ۱۰	۳ و ۴	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۲۱	جنبه های حقوقی بازرگانی خارجی	۲	۱۶	۲۳ و ۲۴	۶ و ۷	۴ و ۵	۷ و ۸	۶ و ۷	۸ و ۹	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۲۲	کارگاه آموزشی تملک داراییهای سرمایه ای *	۲	۱۶	۲۹ و ۳۰	۲۹ و ۳۰	۲۶ و ۲۷	۳۰ و ۳۱	۳۰ و ۳۱	۳۰ و ۳۱	۱۸۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰
۲۳	اصول سرپرستی و مدیریت در صنایع	۲	۱۶	۲۵ و ۲۶	۲۰ و ۲۱	۱۶ و ۱۷	۲۱ و ۲۲	۱۸ و ۱۹	۱۴ و ۱۵	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۲۴	اخلاق کسب و کار	۲	۱۶	۲۸ و ۲۹	۱ و ۲	۳ و ۴	۱ و ۲	۳ و ۴	۲ و ۳	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰
۲۵	مدیریت زمان برای مدیران	۱	۸	۳۱	۱۲	۱۳	۱۲	۱۱	۱۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰
۲۶	سمینار کاهش استرس شغلی در کارخانجات، موسسات تولیدی صنعتی و سازمانها	۱	۸	۲۶	۱۵	۱۱	۹	۱۲	۷	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰
۲۷	اتوماسیون اداری *	۱	۸	۲۱	۱	۱	۱	۴	۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰
۲۸	مقررات مربوط به تنظیم اظهارنامه مالیاتی	۲	۱۶	۲۴ و ۲۵	۱۵ و ۱۶	۱۲ و ۱۳	۶ و ۷	۹ و ۱۰	۸ و ۹	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰
۲۹	حل اختلاف مالیاتی	۱	۸	۲۸	۳۰	۲۷	۳۱	۳۰	۳۱	۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰
۳۰	کلیات مقررات و قوانین مالیاتی	۲	۱۶	۲۸ و ۲۹	۴ و ۵	۱۹ و ۲۰	۱۶ و ۱۷	۲۰ و ۲۱	۱۷ و ۱۸	۱۸۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰

تلفنهای تماس: ۸۸۸۴۸۸۵۸ - ۸۸۸۱۱۳۹۵ - ۸۸۳۱۳۵۳۱ فاکس: ۸۸۸۳۳۳۸۷



پژوهشکده توسعه مدیریت کاربردی ایران
با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

Management Development Institute of Iran
Ministry of Science, Research and Technology

تفویض آموزشی دوره های پودمانی بهار و تابستان ۱۳۸۹

مدیر عامل محترم / مسئول محترم آموزش
جدول زیر جهت برنامه ریزی آموزشی تقدیم می گردد.

ردیف	عنوان دوره آموزشی / سمینار / کارگاه آموزشی	مدت دوره		تاریخ برگزاری دوره						هزینه هر نفر در پژوهشکده به ریال	هزینه دوره در محل کارفرما تا ۲۵ نفر به ریال
		روز	ساعت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور		
۱	گزارش نویسی *	۲	۱۶	۲۸ و ۲۹	۲۲ و ۲۳	۱۶ و ۱۷	۲۳ و ۲۴	۲۰ و ۲۱	۱۷ و ۱۸	۱۵۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
۲	آیین نگارش و مکاتبات اداری *	۲	۱۶	۳۰ و ۳۱	۲۰ و ۲۱	۱۲ و ۱۳	۱۲ و ۱۳	۱۷ و ۱۸	۱۳ و ۱۴	۱۵۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
۳	کارشناسی امور اداری *	۳	۲۴	۲۴ - ۲۶	۲۸ - ۳۰	۱۸ - ۲۰	۲۹ - ۳۱	۲۶ - ۲۸	۲۰ - ۲۱	۳۶۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰
۴	مدیریت منابع انسانی	۲	۱۶	۲۵ و ۲۶	۱۸ و ۱۹	۲۲ و ۲۳	۲۱ و ۲۲	۱۳ و ۱۴	۱۵ و ۱۶	۱۵۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
۵	اصول بایگانی اسناد *	۸	۳۲	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	۲۸۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰
۶	مدیریت بهره وری در سازمانها *	۴	۱۶	۲۸ - ۳۱	۲۰ - ۲۳	۱۷ - ۲۰	۲۱ - ۲۴	۱۸ - ۲۱	۲۲ - ۲۵	۲۵۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰
۷	ارتقای سلامت اداری *	۱	۸	۲۱	۱	۴	۳	۲	۱	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰
۸	حسابداری مقدماتی *	۶	۳۰	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	۲۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰
۹	آشنایی با بودجه *	۲	۱۶	۲۲ و ۲۳	۲۱ و ۲۲	۱۷ و ۱۸	۱۴ و ۱۵	۱۱ و ۱۲	۶ و ۷	۱۵۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
۱۰	حسابداری دولتی *	۳۰	۱۲۰	توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	۳۶۰۰۰۰۰	-
۱۱	آشنایی با ارزشیابی عملکرد کارکنان *	۱	۸	۲۶	۲۲	۲۰	۱۲	۱۶	۸	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰
۱۲	وظایف و نقش های سرپرستی در سازمانها	۶	۲۴	توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	۲۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰
۱۳	اخلاق اداری و مناسبات انسانی *	۶	۲۴	توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	با توافق طرفین	۱۸۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰
۱۴	آموزش مسئولین دفاتر (همیاران مدیر) *	۱	۸	۲۲	۱۹	۱۱	۱۳	۳	۹	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰

و همچنین دوره های تخصصی : HACCP – ISO/IEC 17025 – EFQM – ISO/10015 – OHSAS 18001 – HSE – 5S – CRM – ISO/10012 – CMS/ISO 10002 – ISO/27001

– IMS – ISO/15189 – QFD – ISO/9001 & 9004 – SPC – HSEM – COQ & ISO/17799 – و دوره های مورد نظر کارفرما که با توافق طرفین قابل برگزاری باشد .

* گواهینامه این دروس با مجوز سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) و استناداری تهران صادر می گردد.

- برای مابقی دوره ها گواهینامه پژوهشکده توسعه مدیریت کاربردی ایران (با مجوز وزارت علوم)، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، شرکت بازرسی اینسپکتوریت انگلستان و دانشگاههای معتبر بین المللی دنیا بر مبنای نوع دوره صادر خواهد شد.



با تشکر - مدیر آموزش

اهتری

تلفنهای تماس : ۸۸۸۴۸۸۵۸ - ۸۸۸۱۱۳۹۵ - ۸۸۳۱۳۵۳۱ فاکس : ۸۸۸۳۳۳۸۷